

# UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH W RAMACH PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO IM. ŚW. IGNACEGO LOYOLI



zawarta w Łodzi, w dniu.....202.....roku, pomiędzy:

1. Fundacją „Mocni w Duchu” z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 60, KRS: 0000900518, NIP: 7252309108, REGON: 388915144, jako organem prowadzącym Punkt Przedszkolny, reprezentowaną przez o. Remigiusza Reclawa SJ (wiceprezesa) oraz Kamilę Janczyk (wiceprezesa) – zwaną dalej: „SZKOŁA”

a

2. PANIĄ: .....

legitymującą się dowodem osobistym: seria.....numer.....

PESEL .....

oraz PANEM:.....

legitymującym się dowodem osobistym: seria .....numer.....

PESEL .....

tj. rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:.....

zwanego dalej UCZNIEM, - zwanymi dalej RODZICAMI.

SZKOŁA oraz RODZICE, zwani są w dalszej części umowy indywidualnie Stroną lub łącznie Stronami.

## § 1

1. Na mocy niniejszej umowy RODZICE zlecają, a SZKOŁA przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz UCZNIĄ usług dydaktyczno-wychowawczych i kształcenia w Punkcie Przedszkolnym im. św. Ignacego Loyoli w Łodzi.
2. SZKOŁA zobowiązana jest do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością i dbałością o dobro UCZNIĄ.
3. Regulamin oraz Statut Punktu Przedszkolnego stanowią załączniki do niniejszej umowy, szczegółowo regulując prawa oraz obowiązki Szkoły, Rodziców i Uczniów. Zawarcie niniejszej umowy oznacza zapoznanie się oraz pełną akceptację treści tych dokumentów przez Strony.
4. Regulamin oraz Statut Punktu Przedszkolnego wraz z załącznikami szczegółowo regulują zasady organizacji SZKOŁY i rekrutacji uczniów.

## § 2

1. SZKOŁA zobowiązuje się do:
  - a. Świadczenia na rzecz UCZNIĄ usług edukacyjnych oraz innych opisanych w niniejszej umowie świadczeń z uwzględnieniem podstawy programowej określonego dla publicznych szkół podstawowych przez ministra właściwego do spraw edukacji;
  - b. Zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania powierzonych stanowisk oraz z wartościami uznawanymi przez szkołę;
  - c. Wyposażenia placówki w artykuły sanitarne i odpowiednie pomoce dydaktyczne;
  - d. Współdziałania z Rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad dzieckiem.
2. SZKOŁA zobowiązuje się również do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas ich pobytu w SZKOLE, które to zobowiązanie nie obejmuje skutków zachowań uczniów, niezgodnych z Regulaminem SZKOŁY, powodujących szkodę w mieniu lub na osobie.
3. SZKOŁA zapewnia, iż liczebność klasy, do której uczęszczał będzie UCZEŃ będzie zgodna ze Statutem Punktu Przedszkolnego.



1. Świadczenie usług, o których mowa w §2 jest odpłatne (czesne).
2. W ramach opłaty z tytułu czesnego SZKOŁA zapewnia ponad to:
  - a. trzy lekcje trzydziestominutowe języka angielskiego w tygodniu;
  - b. zajęcia z języka angielskiego w podziale na grupy nie większe niż 13 osób;
  - c. naukę pisania i czytania wykraczającą poza program "zerówki";
  - d. zajęcia z rytmiki z profesjonalnym nauczycielem;
  - e. legitymację przedszkolaka w formie plastikowej karty.
3. W ramach czesnego SZKOŁA zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad uczniem w dni prowadzonych w SZKOLE zajęć edukacyjnych, w godz. 7.00–18.00.

#### § 4

1. Opłata z tytułu czesnego obejmuje wyłącznie zakres usług wprost wskazany w niniejszej umowie jako odpłatne.
2. Zakres świadczonych przez SZKOŁĘ usług w ramach czesnego **nie obejmuje** m.in.:
  - a. podręczników do nauki języka obcego oraz do religii;
  - b. wycieczek szkolnych (np. zielona szkoła, zimowiska, rekolekcje wyjazdowe);
  - c. wyjść do kina, muzeum;
  - d. dodatkowych zajęć pozalekcyjnych;
  - e. obiadów;
  - f. zajęć sportowych na basenie i transportu na basen;
  - g. nieobowiązkowego corocznego ubezpieczenia NNW;
  - h. stroju galowego i codziennego;
  - i. wtórników legitymacji przedszkolaka w formie plastikowej karty;
  - j. kart dla rodziców i opiekunów pełniących funkcję klucza do szkoły.
3. Zajęcia pozalekcyjne oferowane przez SZKOŁĘ lub proponowane przez RODZICÓW mogą być świadczone na mocy odrębnej umowy RODZICÓW ze SZKOŁĄ lub podmiotem realizującym zajęcia za zgodą SZKOŁY.

#### § 5

1. W ramach niniejszej umowy RODZICE zobowiązują się do:
  - a. terminowej zapłaty czesnego i innych opłat należnych SZKOLE;
  - b. zapewnienia regularnego uczęszczania UCZNIA na zajęcia prowadzone przez SZKOŁĘ;
  - c. współdziałania ze SZKOŁĄ w zakresie edukacyjnym i wychowawczym;
  - d. powiadomienia SZKOŁY o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania i/ lub numerów telefonów kontaktowych, jeśli zmiana taka nastąpiła w trakcie obowiązywania Umowy;
  - e. przestrzegania Statutu i Regulaminu Szkoły, w tym w zakresie dotyczącym praw i obowiązków RODZICÓW oraz innych obowiązujących regulacji wewnętrznych.
2. Rodzice zobowiązują się do zapłaty na rzecz SZKOŁY w pierwszym roku nauki UCZNIA jednorazowej opłaty stałej (tzw. opłaty wpisowej) w wysokości 700 zł, płatnej w ciągu 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu podpisania niniejszej Umowy.
3. Opłata wpisowa obejmuje zryczałtowane koszty przygotowania stanowiska pracy UCZNIA.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez RODZICÓW, RODZICOM nie przysługuje zwrot wpłaconej opłaty wpisowej.
5. Czesne wynosi za każdy miesiąc **500 zł** i jest płacone od miesiąca września jednego roku do sierpnia kolejnego roku. Czesne jest płatne z góry w terminie do 10 dnia miesiąca, za który czesne jest należne, przez cały okres trwania umowy.
6. Czesne nie ulega zmniejszeniu za okres nieobecności UCZNIA w SZKOLE. SZKOŁA nie jest zobowiązana do ponownego przeprowadzenia zajęć, na których UCZEŃ był nieobecny.
7. Opłatę i czesne RODZICE wpłacają na konto:

**Fundacja Mocni w Duchu, ul. Sienkiewicza 60, 90-058 Łódź,**  
wskazując w tytule przelewu: **Czesne – imię i nazwisko dziecka**  
Volkswagen Bank, nr konta: **48 2130 0004 2001 0241 8423 0008**



8. Opóźnienia w opłatach powodują naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie.
9. Wysokość czesnego w SZKOLE, w trakcie roku szkolnego nie będzie podwyższana.
10. SZKOŁA zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty czesnego w kolejnych latach trwania umowy.
11. O zmianie wysokości czesnego RODZICE zostaną poinformowani najpóźniej 3 miesiące przed jej wprowadzeniem. Ewentualna zmiana wprowadzona zostanie pisemnie w formie aneksu do niniejszej umowy.

#### **§ 6**

1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem ..... 202.... r. i obowiązuje na czas określony tj. do zakończenia cyklu kształcenia w punkcie przedszkolnym, który trwa jeden rok.
2. Za rok szkolny STRONY uznają okres pomiędzy 1 września jednego roku a 31 sierpnia roku następnego.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec semestru w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za koniec pierwszego semestru przyjmuje się ostatni dzień ferii zimowych. Za koniec semestru drugiego przyjmuje się dzień 31 sierpnia.
4. Ze skutkiem natychmiastowym umowa może być rozwiązana wyłącznie z ważnych przyczyn, do których zalicza się m.in.:
  - a. zatajenie przez RODZICÓW informacji o stanie zdrowia dziecka (w tym o posiadanych opiniach lub orzeczeniach z poradni psychologicznych);
  - b. zaleganie przez RODZICÓW z zapłatą czesnego za co najmniej 3 miesiące;
  - c. naruszenie przez UCZNIA zasad współżycia społecznego, które stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia innych osób;
  - d. uniemożliwianie lub utrudnianie przez UCZNIA pracy nauczycielom;
  - e. brak możliwości kontaktu z RODZICAMI lub brak współpracy z ich strony w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej z Uczniem;
  - f. uzyskanie oceny niedostatecznej końcoworocznej;
  - g. nieprzestrzegania przez RODZICÓW lub UCZNIA Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły lub innych aktów wewnętrznych;
  - h. podjęcie przez Radę Rodziców uchwały wzywającej organ prowadzący Szkołę do rozwiązania - w trybie natychmiastowym - umowy z Rodzicami z powodu naruszenia postanowień Umowy, Statutu lub Regulaminu przez Ucznia lub przez Rodziców.
5. Rozwiązanie umowy skutkuje skreśleniem UCZNIA z listy uczniów SZKOŁY.

#### **§ 7**

1. SZKOŁA jest uprawniona do zmiany Statutu Punktu Przedszkolnego oraz Regulaminu Szkoły w trakcie trwania niniejszej umowy.
2. Informację o naniesionych zmianach rodzice otrzymują za pośrednictwem korespondencji w dzienniku elektronicznym.

#### **§ 8**

1. SZKOŁA nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione na teren SZKOŁY przez UCZNIA, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób.
2. SZKOŁA nie odpowiada za szkody wyrządzone UCZNIOWI, jeżeli nie uchybiła obowiązkowi nadzoru nad UCZNIEM.
3. RODZICE są obowiązani do naprawienia szkody wyrządzonej przez UCZNIA.

## § 9



1. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają dla swej ważności formy pisemnej i uznawane będą za należycie wykonane, jeżeli doręczone zostaną Stronie będącej adresatem listem poleconym na adres Strony.

Adres SZKOŁY do doręczeń:

Szkoła Podstawowa im. św. Ignacego Loyoli  
ul. Żeromskiego 26  
90-737 Łódź

Adres RODZICÓW do doręczeń: .....

2. RODZICE oświadczają, że zapoznali się ze Statutem SZKOŁY i akceptują wszystkie jego zapisy, w szczególności w zakresie wnoszenia opłat, praw i obowiązków UCZNIA oraz §1 ust. 8-9 STATUTU w odniesieniu do §6 pkt 4 UMOWY zawierającego opis szczególnych przypadków, w których Szkoła może jednostronnie rozwiązać niniejszą umowę.
3. Strony wyrażają również zgodę na przekazywanie sobie wszelkich informacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane poniżej adresy e-mail i numery telefonów:

a. RODZICE: e-mail: .....telefon: .....

b. SZKOŁA: e-mail: szkolawlodzi@jezuici.pl telefon: 510 401 206

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**SZKOŁA:**

**RODZICE:**



## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 12, 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy:

- Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie „Mocni w Duchu”. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@archidiecezja.lodz.pl](mailto:iod@archidiecezja.lodz.pl)
- Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Szkole Podstawowej im. św. Ignacego Loyoli w Łodzi.
- Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora oraz instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa i innym podmiotom, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a następnie przez okres obowiązujących Administratora szczegółowych przepisów prawa dotyczących archiwizowania dokumentacji.
- Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych,
  - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c. żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych osoby dotyczącej narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a niepodanie danych osobowych spowoduje uniemożliwienie dopełnienia obowiązku szkolnego dziecka oraz niewypełnienie innych statutowych zadań ww. szkoły.
- Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.