

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH W RAMACH SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. IGNACEGO LOYOLI W ŁODZI



zawarta w Łodzi, w dniu roku, pomiędzy:

1. **Stowarzyszeniem Ewangelizacyjno-Charytatywnym „Mocni w Duchu” z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 60, KRS 0000128582, NIP: 725 10 599 68, Regon: 470170755, reprezentowanym przez o. Remigiusza Reclawa SJ (wiceprezesa) oraz Annę Pudlarz (skarbnika) - zwanym dalej: SZKOŁA**

a

2. **PANIĄ:**

legitymująca się dowodem osobistym: seria numer

PESEL

oraz **PANEM:**

legitymująca się dowodem osobistym: seria numer

PESEL

tj. rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka:

zwanego dalej UCZNIEM, - zwanymi dalej RODZICAMI.

SZKOŁA oraz RODZICE, zwani są w dalszej części umowy indywidualnie Stroną lub łącznie Stronami.

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy RODZICE zlecają, a SZKOŁA przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz UCZNIĄ usług dydaktyczno-wychowawczych i kształcenia w Szkole Podstawowej im. św. Ignacego Loyoli w Łodzi, począwszy od roku szkolnego 2020/2021.

2. SZKOŁA zobowiązana jest do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością i dbałością o dobro UCZNIĄ.

§ 2

1. SZKOŁA zobowiązuje się do:

- a. Świadczenia na rzecz UCZNIĄ usług edukacyjnych oraz innych opisanych w niniejszej umowie świadczeń z uwzględnieniem podstawy programowej określonego dla publicznych szkół podstawowych przez ministra właściwego do spraw edukacji;
- b. Zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania powierzonych stanowisk oraz z wartościami uznawanymi przez szkołę;
- c. Wyposażenia placówki w artykuły sanitarne i odpowiednie pomoce dydaktyczne;
- d. Współdziałania z Rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad dzieckiem.

2. SZKOŁA zobowiązuje się również do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas ich pobytu w SZKOLE, które to zobowiązanie nie obejmuje skutków zachowań uczniów, niezgodnych z regulaminem SZKOŁY, powodujących szkodę w mieniu lub na osobie.

3. Zasady organizacji SZKOŁY oraz zasady rekrutacji uczniów określa Statut Szkoły i Regulamin Szkoły wraz załącznikami.

4. SZKOŁA zapewnia, iż liczebność klasy, do której uczęszczał będzie UCZEŃ będzie zgodna ze Statutem Szkoły.

§3



1. Świadczenie usług, o których mowa w §2 jest odpłatne (czesne).
2. W ramach opłaty z tytułu chesnego SZKOŁA zapewnia ponadto:
 - a. dwie lub trzy w zależności od klasy, dodatkowe godziny języka angielskiego w tygodniu;
 - b. drugi język obcy od klasy IV;
 - c. zajęcia z języka obcego w podziale na grupy, jeżeli liczba uczniów w klasie jest większa niż 15 osób;
 - d. zajęcia pozalekcyjne (zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjnej, zajęcia plastyczne na świetlicy, zajęcia muzyczne na świetlicy, zajęcia teatralne, koła przedmiotowe).
3. W ramach chesnego SZKOŁA zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad uczniem w dni prowadzonych w SZKOLE zajęć edukacyjnych, w godz. 7.00– 18.00.

§ 4

1. Opłata z tytułu chesnego obejmuje wyłącznie zakres usług wprost wskazany w niniejszej umowie jako odpłatne.
2. Zakres świadczonych przez SZKOŁĘ usług w ramach chesnego **nie obejmuje** m.in.:
 - a. podręczników do nauki języka obcego oraz do religii;
 - b. wycieczek szkolnych (np. zielona szkoła, zimowiska, rekolekcje wyjazdowe);
 - c. wyjść do kina, muzeum;
 - d. dodatkowych zajęć pozalekcyjnych;
 - e. obiadów;
 - f. zajęć sportowych na basenie i transportu na basen;
 - g. nieobowiązkowego corocznego ubezpieczenia NNW;
 - h. stroju galowego i codziennego;
 - i. legitymacji szkolnej w formie plastikowej karty oraz klucza do szkoły (dla UCZNIĄ i dla RODZICÓW).
3. Zajęcia pozalekcyjne oferowane przez SZKOŁĘ lub proponowane przez RODZICÓW mogą być świadczone na mocy odrębnej umowy RODZICÓW ze SZKOŁĄ lub podmiotem realizującym zajęcia za zgodą SZKOŁY.

§ 5

1. W ramach niniejszej umowy RODZICE zobowiązują się do:
 - a. terminowej zapłaty chesnego i innych opłat należnych SZKOLE;
 - b. zapewnienia regularnego uczęszczania UCZNIĄ na zajęcia prowadzone przez SZKOŁĘ;
 - c. współdziałania ze SZKOŁĄ w zakresie edukacyjnym i wychowawczym;
 - d. powiadomienia SZKOŁY o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania i/ lub numerów telefonów kontaktowych, jeśli zmiana taka nastąpiła w trakcie obowiązywania Umowy;
 - e. przestrzegania Statutu, w tym w zakresie dotyczącym praw i obowiązków RODZICÓW oraz innych obowiązujących regulacji wewnętrznych.
2. Rodzice zobowiązują się do zapłaty na rzecz SZKOŁY w pierwszym roku nauki UCZNIĄ jednorazowej opłaty stałej (tzw. opłaty wpisowej) w wysokości 700,00 zł, płatnej w ciągu 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu podpisania niniejszej Umowy.
3. Opłata wpisowa obejmuje zryczałtowane koszty przygotowania stanowiska pracy UCZNIĄ.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez RODZICÓW, RODZICOM nie przysługuje zwrot wpłaconej opłaty wpisowej.
5. Czesne wynosi za każdy miesiąc **500,00 zł** i jest płacone od miesiąca września jednego roku do sierpnia kolejnego roku. Czesne jest płatne z góry w terminie do 10 dnia miesiąca, za który chesne jest należne, przez cały okres trwania umowy.

6. Czesne nie ulega zmniejszeniu za okres nieobecności UCZNIA w SZKOLE. SZKOŁA nie jest zobowiązana do ponownego przeprowadzenia zajęć, na których UCZEŃ był nieobecny.

7. Opłatę i czesne RODZICE wpłacają na konto:

Stowarzyszenie Mocni w Duchu, ul. Sienkiewicza 60, 90-058 Łódź,

wskazując w tytule przelewu: **na cele statutowe**

Volkswagen Bank, nr konta: **11 2130 0004 2001 0994 0255 0001**

8. Opóźnienia w opłatach powodują naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie.

9. Wysokość czesnego w SZKOLE, w trakcie roku szkolnego nie będzie podwyższana.

10. SZKOŁA zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty czesnego w kolejnych latach trwania umowy.

11. O zmianie wysokości czesnego RODZICE zostaną poinformowani najpóźniej 3 miesiące przed jej wprowadzeniem. Ewentualna zmiana wprowadzona zostanie pisemnie w formie aneksu do niniejszej umowy.



§ 6

1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązuje na czas określony tj. do zakończenia cyklu kształcenia, który trwa osiem lat.

2. Za rok szkolny STRONY uznają okres pomiędzy 1 września jednego roku a 31 sierpnia roku następnego.

3. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec semestru w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za koniec pierwszego semestru przyjmuje się ostatni dzień ferii zimowych. Za koniec semestru drugiego przyjmuje się dzień 31 sierpnia.

4. Ze skutkiem natychmiastowym umowa może być rozwiązana wyłącznie z ważnych przyczyn, do których zalicza się m.in.:

a. zaleganie przez RODZICÓW z zapłatą czesnego za co najmniej 3 miesiące;

b. naruszenie przez UCZNIA zasad współżycia społecznego, które stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia innych osób;

c. uniemożliwianie lub utrudnianie przez UCZNIA pracy nauczycielom;

d. brak możliwości kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami lub brak współpracy z ich strony w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej z Uczniem;

e. nieprzestrzegania przez Rodziców lub Opiekunów lub Ucznia Regulaminu Szkoły lub innych aktów wewnętrznych;

f. uzyskanie oceny niedostatecznej końcoworocznej z przynajmniej jednego przedmiotu.

6. Rozwiązanie umowy skutkuje skreśleniem UCZNIA z listy uczniów SZKOŁY.

§ 7

SZKOŁA jest uprawniona do zmiany Statutu Szkoły w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 8

1. SZKOŁA nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione na teren SZKOŁY przez UCZNIA, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób.

2. SZKOŁA nie odpowiada za szkody wyrządzone UCZNIOWI, jeżeli nie uchybiła obowiązkowi nadzoru nad UCZNIEM.

3. RODZICE są obowiązani do naprawienia szkody wyrządzonej przez UCZNIA.

§ 9

1. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają dla swej ważności formy pisemnej i uznawane będą za należycie wykonane, jeżeli doręczone zostaną Stronie będącej adresatem listem poleconym na adres Strony.



Adres SZKOŁY do doręczeń:
Szkoła Podstawowa im. św. Ignacego Loyoli
ul. Żeromskiego 26
90-737 Łódź

Adres RODZICÓW do doręczeń:

2. RODZICE oświadczają, że zapoznali się ze Statutem SZKOŁY i akceptują wszystkie jego zapisy, w szczególności w zakresie wnoszenia opłat, praw i obowiązków UCZNIA.

3. Strony wyrażają również zgodę na przekazywanie sobie wszelkich informacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane poniżej adresy e-mail i numery telefonów:

a. RODZICE: e-mail: telefon:

b. SZKOŁA: e-mail: szkolawlodzi@jezuici.pl telefon: 510 401 206

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SZKOŁA:

RODZICE:



Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 12, 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy:

- Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie „Mocni w Duchu”. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@archidiecezja.lodz.pl
- Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Szkole Podstawowej im. św. Ignacego Loyoli w Łodzi.
- Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora oraz instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa i innym podmiotom, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a następnie przez okres obowiązujących Administratora szczegółowych przepisów prawa dotyczących archiwizowania dokumentacji.
- Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c. żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych osoby dotyczącej narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a niepodanie danych osobowych spowoduje uniemożliwienie dopełnienia obowiązku szkolnego dziecka oraz niewypełnienie innych statutowych zadań ww. szkoły.
- Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.